

KOMUNIKAT NR 48/20

Informuję, że Pion Kanclerza

poszukuje osób na stanowisko inżynierjno-techniczne (inspektor ds. zieleni).

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe w kierunku: ogrodnictwo, architektura krajobrazu, leśnictwo,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu personelem liniowym,
- 4) umiejętność koordynowania i nadzorowania prac wykonywanych na podległych terenach zielonych,
- 5) umiejętność planowania zadań związanych z właściwym utrzymaniem terenów zieleni,
- 6) wysoko rozwinięte umiejętności analityczne, interpersonalne i przywódcze,
- 7) umiejętność planowania pracy, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- 8) zaangażowanie, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 11) zdolność szybkiego uczenia się,
- 12) dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) praktyczna wiedza w zakresie:
 - rozpoznawania gatunków roślin ozdobnych,
 - cięcia i formowania drzew i krzewów,
 - rozpoznawania oraz zwalczania chwastów,
 - wykonywania zabiegów agrotechnicznych,
 - rozpoznawania typu, rodzaju i jakości gleb,
 - wysiewu nasion, sadzenia i przesadzania roślin,
 - zakładania trawników, regeneracji trawników siewem, pielęgnacji trawników (wertykulacja, aeracja, piaskowanie),
 - nawożenia pielęgnacyjnego roślin,
 - prawidłowego nawadniania roślin.
- 2) Znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o ochronie przyrody,
 - Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - Ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na zastępstwo. Proponowany termin zatrudnienia: kwiecień 2020 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dyrektora ds. Organizacyjnych, pawilon C-1, pok. 10, w terminie do 23 marca 2020 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata