



Dział Kadrowo-Płacowy

Kraków, 28.02.2020 r.

KOMUNIKAT NR 38/20

**Informuję, że Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych,
poszukuje osób na stanowisko administracyjne:
konsultant ds. wsparcia procesu edukacji i adaptacji materiałów edukacyjnych.**

„Akademia Dostępności – Wzmocnienie potencjału AGH w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami” (Konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19).

Projekt jest realizowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe program szkół wyższych.

Opis stanowiska: Konsultant ds. wsparcia procesu edukacji i adaptacji materiałów edukacyjnych będzie odpowiedzialny za zapewnienie kompleksowej usługi uwzględniającej m.in. diagnozę potrzeb edukacyjnych studentów oraz określenie właściwej metody adaptacji, wykonanie adaptacji do formatów alternatywnych (digitalizacja, zapis umożliwiający wydruki brajlowskie oraz wypukłe), archiwizację zaadoptowanych treści oraz udostępnianie w ramach sieci współpracy.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera oraz znajomość specjalistycznego oprogramowania dedykowanego osobom z problemami narządu wzroku (screenreadery),
- 3) znajomość obsługi urządzeń peryferyjnych typu skaner, drukarka,
- 4) doświadczenie w wykonaniu adaptacji do formatów alternatywnych,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń dla osób z problemami narządu wzroku,
- 6) doświadczenie weryfikacji dostępności stron internetowych, aplikacji, oprogramowania pod kątem osób niepełnosprawnościami,
- 7) znajomość problematyki lub doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 8) gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość przepisów procedur administracyjnych, przepisów dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- 2) znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, na czas trwania projektu (od marca 2020 r. do lipca 2023 r.) Etat zostanie uruchomiony po podpisaniu umowy z jednostką finansującą.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Brak któregośkolwiek z w/w elementów stanowi o niekompletności oferty. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, Kraków, ul. Reymonta 17, (DS Alfa) w terminie do 13 marca 2020 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata