

KOMUNIKAT NR 29/20

**Informuje, że Centrum Transferu Technologii AGH,
poszukuje osób na stanowisko inżynierjno-techniczne.**

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) koordynacja wszelkich działań przypisanych AGH w projekcie,
- 2) koordynacja prac związanych z przygotowaniem oferty usług (w zakresie AGH), metodyki pracy z klientami przemysłowymi oraz współpracy przy opracowaniu standardu realizacji usług w zakresie innowacyjnych rozwiązań cyfrowych,
- 3) pozyskiwanie ekspertów, naukowców i koordynowanie prac zmierzających do przygotowania opinii o innowacyjności,
- 4) koordynacja procesu indywidualnego doradztwa ekspertów z AGH w zakresie w szczególności sztucznej inteligencji i cyberbezpieczeństwa,
- 5) koordynacja prac nad przygotowaniem materiałów i szkoleń e-learningowych,
- 6) identyfikowanie ekspertów, ofert technologicznych AGH w zakresie usług w tym przede wszystkim z obszaru szeroko pojętych technologii cyfrowych,
- 7) prowadzenie i stała aktualizacja baz danych ekspertów, technologii, wiedzy eksperckiej, aparatury, chronionej własności intelektualnej w zakresie szeroko pojętych technologii cyfrowych,
- 8) budowanie i utrzymywanie dobrych relacji ze środowiskiem naukowym i biznesowym, inicjowanie sieci powiązań między tymi środowiskami.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu projektów,
- 3) organizacja i koordynacja działań związanych z realizacją harmonogramu własnego jak i podwykonawców,
- 4) dobra znajomość pakietu Microsoft Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 6) umiejętność współpracy z zespołem projektowym,
- 7) umiejętność redagowania tekstów oraz koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 8) dobra organizacja pracy oraz dokładność, sumienność i terminowość,
- 9) zdolność szybkiego uczenia się,
- 10) zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 11) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania uczelni,
- 2) doświadczenie we współpracy nauki z przemysłem i biznesem,
- 3) wykształcenie związane z szerokokorzystnymi innowacyjnymi rozwiązaniami cyfrowymi.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na czas określony z możliwością przedłużenia. Proponowany termin zatrudnienia: marzec 2020 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać mailowo na adres: ctt@agh.edu.pl (w tytule maila wpisując „Konkurs na stanowisko koordynacja projektu”) lub w **Sekretariacie Transferu Technologii AGH** pok. 2, paw. HA-2, III piętro, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko koordynacja projektu”, w terminie do 2 marca 2020 r., do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata