

KOMUNIKAT NR 24/20

**Informuję, że Wydział Humanistyczny
poszukuje osób na stanowisko administracyjne.**

Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- 3) umiejętność pracy z bazami danych oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) umiejętność samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów oraz opracowywania zestawień,
- 5) umiejętność pracy z aktami prawnymi,
- 6) znajomość obsługi administracyjnej projektów,
- 7) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Dodatkowe wymagania i predyspozycje osobowe:

- 1) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań, odpowiedzialność,
- 2) samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy i systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych,
- 4) odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 5) wysoka kultura osobista oraz umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem.

Dodatkowymi atutami będą praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur, umiejętność obsługi USOS.

Do obowiązków pracownika należeć będzie obsługa administracyjno-finansowa studiów podyplomowych m.in.:

- 1) przyjmowanie wniosków, dowodów wpłat, wystawianie faktur dla uczestników, prowadzenie ewidencji obecności,
- 2) sporządzanie umów-cywilno prawnych, zamówień usług i towarów na użytek studiów,
- 3) wystawianie dyplomów, sporządzenia rocznych i końcowych rozliczeń finansowych studiów, pomoc kierownikom przy sporządzaniu statystyk

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana WH AGH, pawilon D-13, parter, pokój nr 6, w terminie do 11 lutego 2020 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,** o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata