

**KOMUNIKAT NR 14/20**

**Informuję, że Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych AGH  
poszukuje osób na stanowisko administracyjne – Konsultanta ds. studentów niepełnosprawnych.**

**Zakres obowiązków:**

*Do obowiązków będzie należało m.in.: adaptacja procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (w szczególności ruchu) wraz z obsługą administracyjną. Tworzenie koncepcji dostosowania obiektów AGH pod kątem osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym poruszających się na wózkach. Dbanie o dostosowanie miejsc w Domach Studenckich AGH do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz ich przydział, koordynacja zajęć sportowych dla studentów z niepełnosprawnościami, planowanie i bieżąca kontrola przebiegu szkoleń oraz realizacja wydarzeń podnoszących świadomość społeczną dotyczącą niepełnosprawności.*

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne) lub średnie z udokumentowanym doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość programu MS Word i MS Excel,
- 3) umiejętność pracy pod presją oraz umiejętność realizacji kilku zadań równocześnie,
- 4) komunikatywność, umiejętność przekazywania wiedzy,
- 5) samodzielna organizacja pracy, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) gotowość do podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
- 7) gotowość do wykonywania pracy w terenie.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) znajomość problematyki lub doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym znajomość form wsparcia edukacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami ruchu,
- 2) znajomość obsługi programów typu CAD oraz programów graficznych,
- 3) umiejętność analizy i korekty dokumentacji oraz rysunków technicznych w zakresie poprawności zastosowanych rozwiązań likwidacji barier architektonicznych,
- 4) znajomość przepisów techniczno-budowlanych, procedur administracyjnych, przepisów dotyczących osób z niepełnosprawnościami,
- 5) znajomość specyfiki, zasad funkcjonowania oraz struktur organizacyjnych uczelni oraz doświadczenie w pracy w środowisku akademickim.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo) z możliwością przedłużenia. Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2020 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.agh.edu.pl/RODO](http://www.agh.edu.pl/RODO)).

*Brak któregokolwiek z w/w elementów stanowi o niekompletności oferty.*

*Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.*

Dokumenty należy składać w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, Kraków ul. Reymonta 17, w terminie do 11 lutego 2020 roku.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*