

KOMUNIKAT NR 153/19

**Informuję, że Pion Nauki AGH,
poszukuje osób na stanowisko:
pracownika administracyjnego.**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) umiejętność redagowania strony internetowej na platformie Wordpress,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS 365 oraz Corel,
- 5) umiejętność prowadzenia i rozliczania projektów, zarządzanie finansami,
- 6) dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) pełne zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
- 10) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 11) umiejętność szybkiego uczenia się,
- 12) komunikatywność,
- 13) dokładność, systematyczność, sumienność, terminowość,
- 14) wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania uczelni i procesu dydaktycznego,
- 2) znajomość specyfikacji pracy doktorantów i pracowników naukowych.

Zatrudnienie w wymiarze 2/5 etatu na czas określony od 10 stycznia do 30 września 2020.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) podanie,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Dziale Obsługi Studiów Doktoranckich, pawilon C-2, pok. 324, w terminie do 03.01.2020 r. do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata