

**KOMUNIKAT NR 43/19**

**Informuję, że Centrum Obsługi Projektów AGH,  
poszukuje osób na stanowisko administracyjne  
do obsługi prawnej projektów naukowo - badawczych.**

**Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) dobra znajomość pakietu Office, umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 3) udokumentowana, biegła znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie), w szczególności w obszarze języka prawniczego oraz dokumentacji projektowych.

**Pożądane cechy i umiejętności:**

- 1) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów prawa w obszarze szkolnictwa wyższego, finansów publicznych, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa własności intelektualnej i przemysłowej,
- 2) doświadczenie w obsłudze projektów naukowych, BR, edukacyjnych, realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez NCBiR, NCN, UE oraz inne zewnętrzne instytucje finansujące,
- 3) znajomość specyfiki funkcjonowania szkół wyższych i obowiązujących w nich procedur,
- 4) umiejętność prowadzenia negocjacji/rozmów z partnerami,
- 5) komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

**Informacje o podstawowych obowiązkach na stanowisku:**

- 1) doradztwo formalno-prawne w zakresie zagadnień związanych z projektami badawczo-rozwojowymi na etapie wnioskowania, realizacji i okresu trwałości,
- 2) sporządzanie projektów umów partnerskich (umowy konsorcjum, dwustronne, wykonawcze, warunkowe, itp.) do projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez zewnętrzne instytucje finansujące,
- 3) wstępna ocena umów, ocena zgodności treści umów z wymaganiami instytucji finansujących,
- 4) uczestnictwo w negocjowaniu warunków umów z partnerami.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) **podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego komunikatu.**

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) osobami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranej osoby.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Obsługi Projektów, pawilon C-2, I piętro, pok. 105, **w terminie do 24 maja 2019 r. do godziny 15:00.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dn. ....

Akademia Górniczo-Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
(rekrutacja – pracownik)

Realizując obowiązek informacyjny, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica: Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, e-mail: [iodo@agh.edu.pl](mailto:iodo@agh.edu.pl), tel.: 12 617 5325;
- 3) przedmiotem przetwarzania będą następujące dane osobowe: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podstawa prawna przetwarzania: art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy AGH wykonujący czynności związane z procesem rekrutacji;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale usunięte w terminie określonym w obowiązujących przepisach;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom i państwom trzecim;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych określonych w pkt. 3 jest wymogiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji i nie wymaga odrębnej zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z treścią niniejszej klauzuli.

.....  
*Data i podpis kandydata*

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*