

KOMUNIKAT NR 181/18

**Informuję, że Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji
Biuro Administracyjne Wydziału
poszukuje osób na stanowisko administracyjne.**

Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami dofinansowanymi ze środków UE (w tym co najmniej jednym szkoleniowym),
- 3) znajomość tematyki związanej z realizacją szkoleń informatycznych, bądź z zakresu dziedzin STEM,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, w tym praktyczna znajomość programu MS Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) umiejętność opracowywania analiz, zestawień oraz sprawozdań z postępu realizacji projektów naukowo-badawczych,
- 6) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- 7) zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność,
- 8) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 9) doświadczenie w zarządzaniu projektami e-learningowymi,
- 10) doświadczenie w zarządzaniu konkursami informatycznymi dla dzieci i młodzieży.

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2023 r. tj. na czas realizacji projektu.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) **podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego komunikatu.**

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) osobami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranej osoby.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Wydziału IEiT, pawilon D-17, pok. 1.22, ul. Kawiorzy 21, 30-055 Kraków, z dopiskiem „konkurs na stanowisko administracyjne” w terminie do 14 grudnia 2018 r. do godz. 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dn.

Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Staszica w Krakowie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica: Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, e-mail: iodo@agh.edu.pl, tel.: 12 617 5325;
- 3) przedmiotem przetwarzania będą następujące dane osobowe: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy AGH wykonujący czynności związane z procesem rekrutacji;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji procesu rekrutacji;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną trwale usunięte w terminie określonym w obowiązujących przepisach;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom i państwom trzecim;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych określonych w pkt. 3 jest wymogiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji i nie wymaga odrębnej zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli.

.....

Data i podpis

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałam/em poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałam/em również poinformowana/y o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis