

KOMUNIKAT NR 103/17

**Informuję, że Wydział Górnictwa i Geoinżynierii,
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) znajomość specyfiki i funkcjonowania wyższej uczelni,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie spraw związanych z działalnością dydaktyczną wyższej uczelni,
- 4) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) potwierdzona umiejętność obsługi programów AutoCad, Corel Draw, Adobe Photoshop,
- 6) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 7) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków, zdolność szybkiego uczenia się,
- 8) komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- 9) umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych,
- 10) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 11) umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 12) potwierdzona znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. B2).

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu (proponowany termin zatrudnienia od 1 października 2017 roku).

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii AGH, pawilon A-4, parter, pok. nr 30, w terminie do **26 września 2017 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski