

KOMUNIKAT NR 101/17

**Informuję, że Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska,
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w obsłudze projektów naukowych, badawczo-rozwojowych i edukacyjnych, finansowanych przez NCBR, NCN, UE oraz inne zewnętrzne instytucje finansujące,
- 3) umiejętność prowadzenia dokumentacji oraz samodzielnego sporządzania dokumentów,
- 4) umiejętność prowadzenia prac i dokumentacji w ramach projektów UE i innych,
- 5) doświadczenie w organizowaniu praktyk i staży studenckich w przedsiębiorstwach,
- 6) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 7) zdolność analitycznego myślenia,
- 8) komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 9) znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej i obowiązujących w niej procedur,
- 10) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów prawa z zakresu szkolnictwa wyższego, finansów publicznych,
- 11) dokładność i dobra organizacja pracy,
- 12) samodzielność, pełne zaangażowanie i umiejętność rozwiązywania nietypowych i złożonych problemów,
- 13) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, pawilon A-0, II piętro, pok. nr 216, w terminie do **19.09.2017 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski