

KOMUNIKAT NR 93/17

**Informuję, że Wydział Energetyki i Paliw,
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) *bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,*
- 3) *doświadczenie w obsłudze projektów naukowych, badawczo-rozwojowych i edukacyjnych, finansowanych przez NCBR, NCN, UE oraz inne zewnętrzne instytucje finansujące,*
- 4) *znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej i obowiązujących w niej procedur,*
- 5) *znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów prawa z zakresu szkolnictwa wyższego, finansów publicznych,*
- 6) *dokładność i dobra organizacja pracy,*
- 7) *zdolność szybkiego uczenia się, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,*
- 8) *znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.*

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na czas określony (umowa na zastępstwo, proponowany termin zatrudnienia od 01.10.2017 r.).

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Energetyki i Paliw, al. Mickiewicza 30, Kraków, pawilon D-4, IV piętro, pok. nr 121, (tel. 12 617 20 66), w terminie do **08 września 2017 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski