

KOMUNIKAT NR 78/17

Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, poszukuje kandydatów na stanowisko:

„pracownika administracyjnego”.

Wymagania stawiane kandydatom:

1. wykształcenie wyższe,
2. udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych,
3. umiejętność przygotowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. praktyczna znajomość ustawy zamówień publicznych oraz rozporządzeń (przepisów) wykonawczych,
5. biegła znajomość obsługi komputera, programów pakietu MS Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
6. dobra organizacja pracy, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
7. umiejętność pracy w zespole, wysokie zdolności komunikacyjne,
8. dokładność, odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
9. zdolność analitycznego myślenia,
10. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Dodatkowym atutem będzie:

1. praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,
2. znajomość przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
3. gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo).

Proponowany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2017r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

*Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **20 lipca 2017 r.***

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski