

KOMUNIKAT NR 73/17

**Informuje, że Centrum Transferu Technologii AGH,
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

pracownika inżynierjno-technicznego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane z kierunków ekonomicznych, prawniczych lub marketingowych),
- 2) znajomość specyfiki działania uczelni wyższych,
- 3) znajomość problematyki badania rynku i analizy danych wraz z umiejętnościami w tym zakresie,
- 4) znajomość zagadnień i procesu komercjalizacji,
- 5) doświadczenie w pracy w obszarze innowacji i komercjalizacji technologii i w obszarze współpracy na polu nauka-biznes,
- 6) rozeznanie w tematyce pozyskiwania funduszy zewnętrznych i doświadczenie w realizacji projektów z nich finansowanych
- 7) przedsiębiorczość, komunikatywność i umiejętność publicznych wystąpień,
- 8) doświadczenie w użytkowaniu systemów informatycznych,
- 9) umiejętność koordynacji pracy zespołu,
- 10) doświadczenie w opracowywaniu raportów i dokumentacji projektowej,
- 11) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 12) umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Do głównych obowiązków osób zatrudnionych na tych stanowiskach będzie należało:

- 1) prowadzenie procesu transferu wiedzy i komercjalizacji technologii w szczególności:
 - a) identyfikowanie wyników badań o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
 - b) przygotowywanie raportów o potencjale gospodarczym wyników badań i technologii,
 - c) przygotowywanie ofert technologicznych, planów komercjalizacji, analiz rynkowych i wycen rynkowych,
 - d) prowadzenie rozmów handlowych z klientami, sprzedaż licencji, praw własności intelektualnej i prac badawczo-rozwojowych,
- 2) prowadzenie i stała aktualizacja baz danych klientów, technologii, wiedzy eksperckiej, aparatury, chronionej własności intelektualnej,
- 3) budowanie i utrzymywanie dobrych relacji ze środowiskiem naukowym i biznesowym AGH, inicjowanie sieci powiązań między tymi środowiskami, ukierunkowanych na wdrożenie wyników badań naukowych,
- 4) budowanie i rozwijanie postaw przedsiębiorczości akademickiej z wykorzystaniem dostępnych w Centrum Transferu Technologii i INNOAGH Sp. z o.o. narzędzi, w tym inicjowanie zakładania spółek spin-off/spin-out,
- 5) promocja oferty technologicznej AGH poprzez organizację i udział w spotkaniach z przedsiębiorcami, targach i bliską współpracę z działem promocji,
- 6) koordynacja pracy zespołu projektowego,
- 7) doradztwo dla konsorcjanta w zakresie spraw organizacyjnych i prawnych,
- 8) koordynacja współpracy Konsorcjum z MNiSW,
- 9) opracowywanie sprawozdań i raportów,
- 10) przepływ dokumentów i informacji wewnątrz Konsorcjum,
- 11) przepływ dokumentów i informacji pomiędzy Konsorcjum a MNiSW,
- 12) sprawy bieżące.

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu, na okres próbny z możliwością przedłużenia, maksymalnie do 31.01.2019 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w CTT AGH.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Centrum Transferu Technologii AGH, pawilon H-A2, III piętro, pok. nr 2, w terminie do **05.07.2017 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski