

Kraków, 03.04.2017 r.

**KOMUNIKAT NR 30/17**

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki  
(Katedra Konstrukcji i Eksploatacji Maszyn)  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomiczne, administracyjne, techniczne lub z zakresu zarządzania),
- 2) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel,
- 4) umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) obsługa sprzętu biurowego,
- 6) umiejętność redagowania tekstów,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) samodzielność, umiejętność samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 9) umiejętność szybkiego uczenia się,
- 10) komunikatywność,
- 11) dokładność, systematyczność, sumienność, terminowość,
- 12) wysoka kultura osobista.

**Dodatkowym atutami będą:**

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do: zamówień w ramach przetargów, umów, delegacji itp.,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie spraw związanych z prowadzeniem sekretariatu,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo).

Przewidywany termin zatrudnienia 01.05.2017 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Konstrukcji i Eksploatacji Maszyn, Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki AGH (30-059 Kraków al. Mickiewicza 30, pawilon B-2, II piętro, pokój nr 213) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do KKiEM), w terminie do **12 kwietnia 2017 r. do godz. 15:00.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski