

Kraków, 15.03.2017 r.

KOMUNIKAT NR 23/17

**Informuję, że Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**recepjonisty
w Centrum Zrównoważonego Rozwoju i Poszanowania Energii WGGiOŚ AGH w Miękini.**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 3) umiejętność redagowania tekstów, opracowywania zestawień,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner, faks),
- 5) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 6) samodzielność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie minimum podstawowym.

Do obowiązków pracownika będzie należało między innymi:

- 1) obsługa recepcji,
- 2) obsługa urządzeń technicznych znajdujących się w ośrodku,
- 3) utrzymanie czystości obiektu i należącego do niego terenu.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu. Proponowane zatrudnienie od kwietnia 2017 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH, paw. A-0, II piętro, pok. nr 216, w terminie do **24 marca 2017 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski