

Kraków, 10.03.2017 r.

KOMUNIKAT NR 21/17

**Informuję, że Wydział Energetyki i Paliw
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakietu Microsoft Office),
- 3) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 4) umiejętność samodzielnej pracy,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, kserokopiarka, skaner),
- 6) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 9) zdolność szybkiego uczenia się, systematyczność i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- 10) znajomość języka angielskiego umożliwiająca swobodną komunikację w mowie i piśmie.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej (praca w bibliotece),
- 2) gotowość do podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
- 3) znajomość innych języków obcych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo). Proponowane zatrudnienie od 01.04.2017 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Energetyki i Paliw, Al. Adama Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, paw. D-4, I piętro, pok. nr 122 (tel. 12 617 20 66), w terminie do **27 marca 2017 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski