

**KOMUNIKAT NR 2/17**

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- 2) umiejętność samodzielnej pracy, w tym tworzenia raportów i analiz,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, programów pakietu MS Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) dobra organizacja pracy, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
- 5) umiejętność pracy w zespole, wysokie zdolności komunikacyjne,
- 6) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 7) umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- 8) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,
- 2) znajomość przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa zamówień publicznych,
- 3) gotowość do podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **25 stycznia 2017 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski