

**KOMUNIKAT NR 128/16**

**Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**dyrektora administracyjnego Wydziału Inżynierii Materiałowej i Ceramiki.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne, techniczne lub z zakresu zarządzania),
- 2) znajomość zagadnień związanych z gospodarowaniem finansami,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
- 4) znajomość zasad budżetowania i kontrolingu,
- 5) znajomość zagadnień związanych z podatkiem VAT,
- 6) znajomość zagadnień związanych z zasobami materialnymi,
- 7) minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z ww. zakresami,
- 8) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania wyższej uczelni,
- 9) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi,
- 10) doświadczenie w obsłudze administracyjnej i finansowej przynajmniej jednego dużego projektu,
- 11) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- 12) wskazana znajomość języka angielskiego,
- 13) mile widziane studia podyplomowe z zakresu zarządzania funduszami Unii Europejskiej.

**Pożądane cechy osobowości:**

- 1) umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) samodzielność w działaniu,
- 3) odpowiedzialność,
- 4) odporność na stres,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) łatwość nawiązywania kontaktów.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie Działu Kadrowo-Płacowego, paw. C-2, parter, pok. nr 7 w terminie do **28 grudnia 2016 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski