

KOMUNIKAT NR 125/16

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
poszukuje kandydatów na stanowisko
pracownika administracyjnego (do dziekanatu Wydziału).**

Wymagania stawiane kandydatom:

1. wykształcenie wyższe,
2. bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
3. umiejętność redagowania tekstów, opracowywania zestawień,
4. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, kserokopiarka, skaner),
5. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
6. wysoka kultura osobista,
7. dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
8. zdolność do szybkiego uczenia się, systematyczność,
9. gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
10. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Dodatkowymi atutami będą:

1. doświadczenie w pracy z programami do układania rozkładów zajęć,
2. umiejętność szybkiego pisania bezwzrokowego,
3. podstawy znajomości html-a, obsługi systemów CMS,
4. umiejętność edycji grafiki.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienie I kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U z 2016 r. poz. 922)”
Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **14 grudnia 2016 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski