

KOMUNIKAT NR 124/16

**Informuję, że Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie techniczne lub ekonomiczne,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office),
- 3) umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- 5) samodzielna organizacja pracy, w tym umiejętność opracowywania analiz i zestawień.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni wyższej, obowiązujących w niej procedur oraz przepisów prawa dotyczącego szkolnictwa wyższego,
- 2) znajomość sprzętu geodezyjnego,
- 3) znajomość oprogramowania specjalistycznego z zakresu geodezji, w tym programów CAD,
- 4) doświadczenie w zakresie organizacji konferencji naukowych,
- 5) umiejętność redagowania wniosków na pozyskiwanie finansowania projektów naukowo-badawczych,
- 6) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 7) dyspozycyjność, zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność realizowania kilku zadań równolegle,
- 8) dokładność, odpowiedzialność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 9) gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, bądź kierować na adres: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Kraków, al. Mickiewicza 30, paw. C-4, pok. nr 113 z dopiskiem „**konkurs na pracownika administracyjnego**” w terminie do 08 grudnia 2016 roku do godz. 14⁰⁰.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski