

KOMUNIKAT NR 105/16

**Informuję, że Biblioteka Główna
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika gospodarczego
(sprzątanie pomieszczeń bibliotecznych).**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) sumienność i rzetelność,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność.

Zatrudnienie w wymiarze 7/8 etatu.

Proponowany termin zatrudnienia od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r., z możliwością przedłużenia.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Biblioteki Główniej, pok. nr 111, parter, w terminie do **02 listopada 2016 roku.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski