

**KOMUNIKAT NR 100/16**

**Informuję, że Basen AGH  
poszukuje kandydatów na stanowisko  
kasjera.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 3) umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- 4) znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) dyspozycyjność (praca w systemie dwuzmianowym we wszystkie dni tygodnia),
- 6) sumienność, rzetelność,
- 7) punktualność,
- 8) zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 9) umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie znajomość programu obsługi klienta ESOK – „XSOL”.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Basenu AGH, Kraków, ul. Buszka 4, I piętro, pok. nr 2.11 do dnia **21 października 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski