

KOMUNIKAT NR 95/16

**Informuję, że Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
poszukuje kandydatów na stanowisko**

rzecznika prasowego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane: dziennikarstwo, komunikacja, public relations),
- 2) umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi,
- 4) biegła znajomość języka angielskiego,
- 5) otwartość na nowe wyzwania i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość drugiego języka obcego,
- 2) znajomość rynku mediów społecznościowych,
- 3) doświadczenie w prowadzeniu kanałów w mediach społecznościowych,
- 4) doświadczenie w pracy na stanowisku rzecznika prasowego.

Do zadań na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1) reprezentowanie Uczelni w mediach i budowanie jej wizerunku,
- 2) współpraca z dziennikarzami z różnych branż,
- 3) prowadzenie konferencji prasowych i innych spotkań,
- 4) monitoring mediów pod kątem informacji na temat AGH,
- 5) promowanie osiągnięć pracowników i studentów AGH.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.
Proponowany termin zatrudnienia od 2.11.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Rektora, paw. A-0, I piętro, pok. nr 109, w terminie do **12 października 2016 roku.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski