

KOMUNIKAT NR 93/16

**Informuję, że Dział Socjalno-Bytowy AGH
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego (starszego referenta).

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość procedur biurowych,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- 6) umiejętności komunikacyjne oraz empatia z uwagi na różnorodność relacji interpersonalnych,
- 7) dyskrecja i takt, kultura osobista, pogodne usposobienie,
- 8) uczciwość, sumienność, poczucie obowiązku i odpowiedzialności.

Preferowane będą osoby:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej i obowiązujących w niej procedur,
- 2) wykształcenie z zakresu turystyki i rekreacji,
- 3) uprawnienia wychowawcy kierownika kolonii lub pilota wycieczek,
- 4) komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 5) doświadczenie związane z pracą administracyjną.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.
Proponowany termin zatrudnienia od 15.10.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje, oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Kanclerza AGH, paw. C-1, pok. nr 13, w terminie do **29 września 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski