

KOMUNIKAT NR 86/16

**Informuję, że Centrum Obsługi Projektów, Dział Obsługi Finansowej Projektów
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego do obsługi finansowej projektów.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) udokumentowana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office i umiejętność posługiwania się technikami internetowymi.

Pożądane cechy i umiejętności:

- 1) doświadczenie w obsłudze projektów naukowych, badawczo-rozwojowych i edukacyjnych finansowanych przez NCBR, NCN, UE oraz inne zewnętrzne instytucje finansujące,
- 2) znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni wyższej i obowiązujących w niej procedur,
- 3) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów prawa z zakresu szkolnictwa wyższego, finansów publicznych,
- 4) dokładność i dobra organizacja pracy,
- 5) zdolność do szybkiego uczenia się, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony (umowa na zastępstwo).

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Centrum Obsługi Projektów, paw. C-2, pok. nr 105 w terminie do **23 września 2016 roku do godz. 15⁰⁰**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski