

KOMUNIKAT NR 85/16

**Informuję, że Wydział Energetyki i Paliw
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego (starszego specjalisty).

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe, kierunek energetyka lub ochrona środowiska,
- 2) umiejętność prowadzenia prac i dokumentacji w ramach projektów unijnych,
- 3) umiejętność zarządzania projektami (certyfikat Prince 2 lub równoważny),
- 4) umiejętność organizacji/prowadzenia spotkań branżowych, konferencji, seminariów itp.,
- 5) doświadczenie w organizacji praktyk i staży studenckich w przedsiębiorstwach i organizacjach pozarządowych,
- 6) znajomość środowiska Windows (Microsoft Office, MS Project),
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) dyspozycyjność, obowiązkowość, zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 10) samodzielność, pełne zaangażowanie i umiejętność rozwiązywania nietypowych problemów,
- 11) co najmniej 5-letni staż pracy.

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.
Proponowany termin zatrudnienia od 17.10.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Energetyki i Paliw AGH, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, paw. D-4, IV piętro, pok. nr 121, tel. (012) 617-20-66 w terminie do **23 września 2016 roku do godz. 12⁰⁰**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski