

KOMUNIKAT NR 71/16

**Informuję, że Centrum Transferu Technologii
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 3) umiejętności organizacyjne,
- 4) doświadczenie w użytkowaniu systemów informatycznych,
- 5) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 6) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność,
- 7) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość procedur patentowych,
- 2) znajomość spraw związanych z księgowością,
- 3) znajomość specyfiki działania uczelni wyższych,
- 4) wiedza na temat realizacji projektów unijnych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny (proponowany termin od 01.09.2016 r. do 30.11.2016 r.), z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Dodatkowe informacje można uzyskać w CTT AGH, tel. 617 32 85.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w CTT, pawilon H-A2, III piętro, pok. nr 2, w terminie do **23 sierpnia 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski