

**KOMUNIKAT NR 70/16**

**Informuję, że Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) doświadczenie w pracy administracyjnej na uczelni wyższej – preferowana znajomość spraw kadrowych,
- 3) komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- 5) dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Proponowany termin zatrudnienia od września 2016 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, paw. B-5, pok. nr 910 w terminie do **08 sierpnia 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski