

KOMUNIKAT NR 59/16

**Informuję, że Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego (specjalista ds. pomocy publicznej oraz ekspert
w zakresie doradztwa w procesie ubiegania się o bony na innowacje).**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w zakresie:
 - realizacji projektów w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
 - doradztwa dotyczącego pomocy publicznej,
 - doradztwa w procesie ubiegania się o bony na innowacje,
 - współpracy pomiędzy sektorem publicznym, naukowym i biznesem,
- 3) udokumentowane zaangażowanie w tematykę rozwoju technologii OZE i rozwoju alternatywnej energetyki (prace na rzecz organizacji tematycznych, publikacje, etc.),
- 4) umiejętność wystąpień publicznych,
- 5) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętności negocjacyjne,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz przygotowywania prezentacji (m.in. PowerPoint, inne dynamiczne metody prezentacji),
- 7) wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) znajomość języka angielskiego,
- 2) prawo jazdy,
- 3) umiejętność pracy w stresie, dobra organizacja pracy.

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu na czas określony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, paw. A-0, II piętro, pok. nr 216 w terminie do **29 czerwca 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski