

KOMUNIKAT NR 57/16

**Informuję, że Wydział Górnictwa i Geoinżynierii
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego (samodzielny referent ds. finansowych).

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości),
- 2) umiejętność rozliczania projektów finansowanych ze środków krajowych, unijnych i międzynarodowych,
- 3) umiejętność przygotowywania i rozliczania umów cywilnoprawnych,
- 4) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 5) znajomość specyfiki i funkcjonowania wyższej uczelni,
- 6) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 7) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 8) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków, zdolność szybkiego uczenia się,
- 9) komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych,
- 11) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura w kontaktach z pracownikami,
- 12) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu (umowa na zastępstwo).

Proponowany termin zatrudnienia od 01.09.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dziekana Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii, paw. A-4, parter, pok. nr 30 w terminie do **30 czerwca 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski