

KOMUNIKAT NR 55/16

**Informuję, że Wydział Metali Nieżelaznych
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) stopień naukowy: doktor,
- 3) doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) znajomość obsługi stron www,
- 5) umiejętność koordynowania pracy zespołów roboczych,
- 6) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- 7) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office,
- 9) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy związanej z projektami unijnymi,
- 10) znajomość problematyki z zakresu rozliczania i aspektów prawnych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony.
Proponowany termin zatrudnienia od 01.07.2016 roku.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Metali Nieżelaznych AGH, paw. A-2, pok. nr 226 w terminie do **17 czerwca 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski