

KOMUNIKAT NR 50/16

**Informuję, że Miasteczko Studenckie AGH
poszukuje kandydatów na 4 stanowiska**

recepjonisty.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 3) sumienność, rzetelność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na 3- miesięczny okres próbny, z możliwością przedłużenia.
Proponowany termin zatrudnienia od 25.05.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Miasteczka Studenckiego AGH, Kraków ul. J. Rostafińskiego 7a, w terminie do **18 maja 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski