

KOMUNIKAT NR 46/16

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości i finansów,
- 3) znajomość zagadnień związanych z podatkiem VAT,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera, programów pakietu MS Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) dobra organizacja pracy, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność,
- 6) umiejętność pracy w zespole, wysokie zdolności komunikacyjne,
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 8) dokładność, odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,
- 2) znajomość przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz prawa zamówień publicznych,
- 3) gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny, z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **20 maja 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski