

**KOMUNIKAT NR 36/16**

**Informuję, że Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, ekonomiczne lub techniczne,
- 2) minimum dwuletnie doświadczenie w pracy, w administracji uczelni wyższej,
- 3) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 5) wysoka kultura w kontaktach z pracownikami i studentami,
- 6) zdolność do szybkiego uczenia się, systematyczność i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej i przepisów prawa dot. szkolnictwa wyższego,
- 2) doświadczenie w rozliczaniu działalności naukowo-badawczej.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Proponowany termin zatrudnienia od 01.06.2016 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska bądź kierować na adres: Kraków. Al. Mickiewicza 30, paw. C-4, pok. nr 113 z dopiskiem „**konkurs na pracownika administracyjnego**” w terminie do **22 kwietnia 2016 roku do godz. 14<sup>00</sup>**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski