

**KOMUNIKAT NR 29/16**

**Informuję, że Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika inżyniersko-technicznego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) doświadczenie w zakresie:
  - koordynacji projektów współfinansowanych z ERDF i EFS perspektywie finansowej 2007-2013 minimum 5 lat udokumentowanego doświadczenia, z czego koordynacja projektów na rzecz szkół wyższych minimum 3 lata doświadczenia,
  - współpracy pomiędzy sektorem publicznym, naukowym i biznesowym,
  - prowadzenia szkoleń, doradztwa rozwojowego skierowanego w szczególności do przedsiębiorców, zwłaszcza w obszarze diagnozy potencjału rozwojowego organizacji,
- 3) praktyczna umiejętność przygotowywania i redagowania dokumentów o charakterze strategicznym,
- 4) praktyczna znajomość Prawa zamówień publicznych oraz zasad konkurencyjności w odniesieniu do zamówień i umów zawieranych z podmiotami publicznymi,
- 5) udokumentowane zaangażowanie w tematykę rozwoju technologii OZE i rozwoju alternatywnej energetyki (prace na rzecz organizacji tematycznych, publikacje, etc),
- 6) umiejętność wystąpień publicznych, moderowania dyskusji tematycznych,
- 7) praktyczna znajomość pakietu Office oraz umiejętność przygotowywania prezentacji (m.in. Power Point, inne dynamiczne metody prezentacji),
- 8) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętności negocjacyjne,
- 9) wiedza i/lub doświadczenie w zakresie działalności marketingowej.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- 1) wykształcenie uzupełniające w zakresie zarządzania projektami (odbyte studia podyplomowe, szkolenia kierunkowe, certyfikaty etc.),
- 2) wiedza na temat ochrony własności intelektualnej, aspektów komercjalizacji, aspektów prawnych (zarządzanie transferem technologii/prawem własności intelektualnej),
- 3) mile widziane przygotowanie do pracy z uwzględnieniem kwestii pomocy publicznej, partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 4) znajomość języka angielskiego,
- 5) prawo jazdy,
- 6) umiejętność pracy w stresie, dobra organizacja pracy.

Zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas trwania projektu (3 lata).

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH, al. Mickiewicza 30, Kraków, paw. A-0, II piętro, pok. nr 216 w terminie do **30 marca 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski