

KOMUNIKAT NR 19/16

**Informuję, że Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii
Biomedycznej
(Katedra Elektrotechniki i Elektroenergetyki)
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości),
- 2) znajomość zagadnień finansowych, księgowych i prawnych (prowadzenie rozliczeń projektów i sprawozdawczości, sporządzanie umów, wystawianie dokumentów księgowych, ewidencjonowanie zobowiązań),
- 3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych,
- 4) znajomość specyfiki i zasad funkcjonowania wyższej uczelni,
- 5) bardzo dobra znajomość aplikacji pakietu MS Office, w szczególności programów Word i Excel oraz umiejętność stosowania technik i narzędzi internetowych,
- 6) zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 8) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 9) dyspozycyjność, dokładność, zdolność do samokształcenia i dobra organizacja pracy,
- 10) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Przewidywany okres zatrudnienia od 16.03.2016 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Katedry Elektrotechniki i Elektroenergetyki AGH, paw. B-3, pok. nr 110, w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ w terminie do **02 marca 2016 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski