

**KOMUNIKAT NR 136/15**

**Informuję, że Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 3) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona certyfikatem, na poziomie B-2,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- 5) znajomość ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”,
- 6) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami internetowymi,
- 7) dokładność, samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) zdolność do szybkiego uczenia się i gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
- 10) wysoka kultura osobista,
- 11) dyspozycyjność,
- 12) umiejętność pracy pod presją czasu.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- 1) doświadczenie w pracy ze studentami (w tym również zagranicznymi),
- 2) doświadczenie w pracy na uczelni wyższej,
- 3) znajomość drugiego języka obcego,
- 4) doświadczenie w użytkowaniu systemów informatycznych.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami do rozmów kwalifikacyjnych oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Dziekanacie Wydziału Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska AGH, al. Mickiewicza 30, paw. A-0, wysoki parter, pok. nr 19 w terminie od **17.12.2015 r. do 22.12.2015 r.** oraz w dniu **07.01.2016 roku.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski