

**KOMUNIKAT NR 133/15**

**Informuję, że Centrum Transferu Technologii  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**Kierownika Działu Ochrony Własności Intelektualnej CTT.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) uprawnienia rzeczownika patentowego,
- 3) doświadczenie w opracowywaniu, dokonywaniu i obsłudze zgłoszeń przez UPRP,
- 4) znajomość specyfiki działania uczelni wyższych,
- 5) doświadczenie w pracy administracyjnej i w sprawach związanych z prowadzeniem projektów,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) doświadczenie w użytkowaniu profesjonalnych patentowych baz danych,
- 8) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 9) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- 1) odbycie studiów podyplomowych z zakresu Prawa Własności Przemysłowej,
- 2) uprawnienia do występowania przed Urzędem Harmonizacji Rynku Wewnętrznego UE,
- 3) znajomość przepisów o dokonywaniu europejskich zgłoszeń patentowych,
- 4) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze pełnego etatu.  
Proponowany termin zatrudnienia od 04.01.2016 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w CTT AGH – tel. 617 32 95.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami do rozmów kwalifikacyjnych oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w CTT, paw. HA-2, III piętro, pok. nr 2, w terminie do **18 grudnia 2015 roku.**

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski