

**KOMUNIKAT NR 132/15**

**Informuję, że Miasteczko Studenckie AGH  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**recepjonisty.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 3) sumienność, rzetelność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zatrudnienie w pełnym lub niepełnym (1/2 etatu) wymiarze czasu pracy, z możliwością przedłużenia.  
Proponowany termin zatrudnienia od 21.12.2015 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnieni i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami do rozmów kwalifikacyjnych oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Miasteczka Studenckiego AGH, Kraków ul. J. Rostafińskiego 7a, w terminie do **15 grudnia 2015 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych  
mgr inż. Andrzej Pogonowski