

**KOMUNIKAT NR 130/15**

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki ( Dziekanat)  
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**pracownika administracyjnego.**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

1. wykształcenie wyższe,
2. bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office oraz posługiwanie się technikami internetowymi,
3. umiejętność samodzielnej pracy, w tym opracowywania analiz i zestawień,
4. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, kserokopiarka, skaner),
5. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
6. wysoka kultura w kontaktach z pracownikami i studentami,
7. dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
8. zdolność do szybkiego uczenia się, systematyczność,
9. gotowość podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
10. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

**Dodatkowym atutem będzie:**

1. doświadczenie w pracy z programami do układania rozkładów zajęć,
2. umiejętność szybkiego pisania bezwzrokowego,
3. doświadczenie w użytkowaniu systemów bazodanowych.

*Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.*

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2002 r., Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).”

*Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.*

*Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki (z dopiskiem Dziekanat) paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **17 grudnia 2015 r.***

Dyrektor ds. Pracowniczych

*mgr inż. Andrzej Pogonowski*