

KOMUNIKAT Nr 129/15

**Informuję, że Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
(Katedra Wytrzymałości, Zmęczenia Materiałów i Konstrukcji)
poszukuje kandydatów na stanowisko**

pracownika administracyjnego.

Wymagania stawiane kandydatom:

1. wykształcenie wyższe,
2. bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office oraz posługiwanie się technikami internetowymi,
3. umiejętność samodzielnej pracy, w tym opracowywania analiz i zestawień,
4. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, kserokopiarka, skaner),
5. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
6. wysoka kultura w kontaktach z pracownikami i studentami,
7. dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
8. zdolność do szybkiego uczenia się, systematyczność i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
9. umiejętność pracy pod presją czasu,
10. znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację ustną i pisemną.

Dodatkowym atutem będzie:

1. praktyczna znajomość funkcjonowania uczelni i obowiązujących w niej procedur,
2. znajomość przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
3. gotowość do podjęcia szkoleń związanych z wykonywaną pracą,
4. doświadczenie w pracy administracyjnej,
5. odbyte staże i praktyki,
6. ewentualne inne informacje przydatne do oceny kandydata na stanowisko pracownika administracyjnego.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym także na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z 2002 r., Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

*Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki paw. B-2, pok. nr 202 w terminie do **17 grudnia 2015 r.***

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski