

**KOMUNIKAT NR 126/15**

**Informuję, że Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika inżynierjno-technicznego  
(informatyk, administrator wydziałowej sieci komputerowej).**

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) znajomość systemów operacyjnych Windows XP, Windows Vista, Windows 7,8,10 w zakresie instalacji, konfiguracji i konserwacji systemu,
- 2) umiejętność administracji systemem Windows 2008,
- 3) umiejętność instalacji i administracji usługami sieciowymi: DA/S, DHCP, FTP, TFTP, NAT, VPN,
- 4) znajomość Active Directory,
- 5) umiejętność konfigurowania zarządzanych przełączników sieciowych HP (3Com), serwerów wydruku i zarządzania nimi,
- 6) znajomość zagadnień związanych z administracją LAN,
- 7) znajomość obsługi serwera pocztowego,
- 8) umiejętność konfiguracji bazy danych MySQL,
- 9) umiejętność konfiguracji i zarządzania serwerem Apache,
- 10) znajomość sprzętu komputerowego i budowy komputerów klasy PC w zakresie pozwalającym na diagnozę uszkodzeń i wymianę podstawowych elementów.

**Do obowiązków kandydata należeć będzie:**

- 1) nadzór nad działaniem Wydziałowej Sieci Komputerowej (WSK):
  - dobór aktywnych urządzeń sieciowych dla WSK,
  - instalacja i konfiguracja aktywnych urządzeń sieciowych,
  - analiza działania WSK,
  - diagnostyka i naprawa błędów działania WSK,
  - zarządzanie przydzieloną przez administratora Uczelnianej Sieci Komputerowej (USK) pulą trasowalnych adresów IP i konfigurowanie sieci wewnętrznych,
- 2) administracja serwerem wydziałowym,
- 3) opieka nad komputerowymi laboratoriami studenckimi:
  - instalacja systemów operacyjnych i licencjonowanego oprogramowania dydaktycznego oraz ich konserwacja,
  - opracowywanie, wdrażanie i realizacja procedur zapewniających najbardziej bezawaryjną pracę laboratoriów,
- 4) pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem komputerów i działaniem WSK,
- 5) opieka nad oprogramowaniem strukturalnym Wydziału,
- 6) pomoc w przygotowywaniu dokumentacji (SIWS) do przetargów na sprzęt i oprogramowanie.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres 1 roku z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Przewidywany termin zatrudnienia od 01.01.2016 r.

**Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

**Na zgłoszeniu należy dopisać:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami do rozmów kwalifikacyjnych oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu, paw. A-4, pok. nr 123 w terminie do **18 grudnia 2015 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski