

KOMUNIKAT NR 113/15

**Informuję, że Wydział Zarządzania
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**pracownika administracyjnego
(starszy referent administracyjny).**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności aplikacji Word i Excel,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 6) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 7) dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- 8) zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej i przepisów prawa dot. szkolnictwa wyższego,
- 2) doświadczenie w pracy ze studentami,
- 3) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 4) znajomość przepisów dot. świadczeń pomocy materialnej,
- 5) znajomość informatycznego systemu obsługi dydaktycznej.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Zarządzania, Kraków ul. Gramatyka 10, II piętro, pok. nr 202 w terminie do **23 listopada 2015 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski