

KOMUNIKAT NR 111/15

**Informuję, że Centrum Transferu Technologii AGH
poszukuje kandydatów na stanowisko**

specjalisty.

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość specyfiki działania uczelni wyższych,
- 3) doświadczenie w pracy administracyjnej,
- 4) umiejętności organizacyjne,
- 5) znajomość specyfiki targowej, konferencyjnej i podobnej,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) doświadczenie w użytkowaniu systemów informatycznych,
- 8) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- 9) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na okres próbny z możliwością przedłużenia, w tym również na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Centrum Transferu Technologii AGH, paw. HA-2, III piętro, pok. nr 2 w terminie do **20 listopada 2015 roku**.

Dyrektor ds. Pracowniczych
mgr inż. Andrzej Pogonowski