Centrum Spraw Pracowniczych Kraków, dnia 05.11.2026 r.

KOMUNIKAT NR 188/26

Informuję, że Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynieryjno-techniczne

Wymagania stawiane kandydatom:

1) wykształcenie techniczne, preferowane chemiczne lub pokrewne,
2) znajomość podstawowych metod analizy chemicznej jakościowej i ilościowej w tym metod miareczkowych,
3) umiejętność przygotowywania odczynników chemicznych, sporządzania i mianowania roztworów oraz przygotowywania próbek do analizy,
4) podstawowa znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych, w szczególności MS Word i MS Excel, w szczególności programów do rejestracji i opracowywania wyników badań,
5) znajomość zasad obsługi aparatury i sprzętu laboratoryjnego,
6) podstawowa znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
7) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
8) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy własnej,
9) dokładność, rzetelność i sumienność, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w laboratorium,
10) terminowość w wykonywaniu obowiązków,
11) prawo jazdy kategorii B.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1) obsługa techniczna zajęć dydaktycznych oraz prac badawczych prowadzonych w laboratoriach Katedry,
2) przygotowywanie aparatury, sprzęt, odczynników chemicznych i próbek do badań laboratoryjnych,
3) obsługa, konserwacja, inwentaryzacja oraz wykonywanie drobnych napraw aparatury i wyposażenia laboratoryjnego,
4) prowadzenie ewidencji sprzętu, odczynników chemicznych i gazów technicznych oraz udział w organizacji zakupów na potrzeby laboratoriów,
5) gospodarowanie odczynnikami chemicznymi i odpadami laboratoryjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6) utrzymywanie porządku oraz właściwych warunków pracy w laboratoriach,
7) wykonywanie innych zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem laboratoriów, zgodnie z poleceniami Kierownika Katedry i kierowników laboratoriów.

Oferujemy:

1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 6 200,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
   Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. Oferta socjalna AGH.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu. Planowane zatrudnienie od 01.02.2027 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

1) CV,
2) list motywacyjny,
3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)"

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik
Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.
Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, pawilon A-4, I piętro, pokój nr 123 w terminie do **30.11.2026 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** …… (ogłoszenie o konkursie nr ……).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis