Centrum Spraw Pracowniczych Kraków, dnia 20.10.2026 r.

KOMUNIKAT NR 181/26

Informuję, że Biblioteka Główna AGH
poszukuje osoby na stanowisko: bibliotekarz

Wymagania stawiane kandydatom:

1) wykształcenie wyższe magisterskie lub ukończone studia podyplomowe, preferowane kierunki: zarządzanie informacją, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, architektura informacji lub pokrewne,
2) minimum 2-letni staż pracy w bibliotece, potwierdzony świadectwami pracy.

Wymagane umiejętności i kwalifikacje zawodowe:

1) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z opracowaniem formalnym i rzeczowym zbiorów bibliotecznych,
2) znajomość formatu MARC 21 oraz obowiązujących przepisów katalogowania stosowanych przez Bibliotekę Narodową,
3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz sprawnego działania w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji,
4) praktyczna znajomość systemu Windows i pakietu MS Office,
5) dokładność samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy własnej,
6) dyspozycyjność do pracy zmianowej, w tym w godzinach popołudniowych,
7) wysokie umiejętności komunikacyjne, kultura osobista oraz umiejętność pracy zespołowej.

Dodatkowym atutem będzie:

1) znajomość komputerowych systemów bibliotecznych,
2) doświadczenie w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, w tym w prowadzeniu szkoleń bibliotecznych,
3) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz elastyczność w zakresie wykonywanych obowiązków, w tym możliwość zmiany stanowiska pracy w ramach struktury Biblioteki Głównej,
4) znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację.

Zakres obowiązków:

1) opracowanie formalne i przedmiotowe druków zwartych i ciągłych w systemie bibliotecznym Alma w ramach współpracy z Biblioteką Narodową,
2) tworzenie i modyfikowanie rekordów bibliograficznych, rekordów zasobu i rekordów egzemplarzy,
3) tworzenie i modyfikowanie rekordów wzorcowych zgodnie z bieżącymi potrzebami katalogowania,
4) współudział w prowadzeniu szkoleń dla użytkowników biblioteki,
5) pełnienie dyżurów popołudniowych zgodnie z harmonogramem,
6) współpraca z innymi jednostkami Biblioteki Głównej oraz jednostkami AGH,
7) realizacja innych zadań wynikających z bieżących potrzeb Biblioteki Głównej AGH,
8) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Oferujemy:

1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 6 000 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
   Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. Oferta socjalna AGH,
3) przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
4) możliwość rozwijania umiejętności i kompetencji.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia, w tym na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 stycznia 2027 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1) CV,
2) list motywacyjny,
3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: bgagh@bg.agh.edu.pl lub w Sekretariacie Biblioteki Głównej, pawilon U1, I piętro, pokój 111 w terminie do dnia **6 listopada 2026 r.** do godz. 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** …… (ogłoszenie o konkursie nr ……).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis