Centrum Spraw Pracowniczych Kraków, dnia 16.10.2026 r.

KOMUNIKAT NR 180/26

Informuję, że Centrum Zarządzania Wdrożeniami AGH
poszukuje osoby na stanowisko inżynieryjno-techniczne

Wymagania stawiane kandydatom:

1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: informatyka,
2) doświadczenie we wdrożeniach i wsparciu klientów końcowych w zakresie SAP BASIS,
3) doświadczenie w wdrożeniach i utrzymywaniu sytemu w dużych organizacjach,
4) umiejętność konfiguracji oraz dostosowywania systemu SAP,
5) wysokie zdolności analityczne,
6) umiejętność proaktywnej analizy systemów (RCA) i optymalizacji procesów, rozwiązywanie oraz identyfikacja błędów zgłaszanych przez użytkowników końcowych,
7) znajomość baz danych (SAP HANA/Oracle/MSSQL),
8) znajomość systemów (linux, unix, windows),
9) doświadczenie w migracjach do SAP S/4HANA i/lub SAP RISE,
10) doświadczenie w optymalizacji wydajności oraz audytach technicznych dla systemów SAP,
11) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

Dodatkowym atutem będzie:

1) znajomość systemu SAP S/4HANA z obsługą FIORI,
2) znajomość SAP Central User Administration/ SAP Identity Management,
3) certyfikaty potwierdzający umiejętności administracji bazą SAP HANA,
4) doświadczenie w konfiguracji systemów Single Sign-On (SSO) oraz zarządzaniu tożsamością w oparciu o protokoły SAML 2.0 i Kerberos,
5) doświadczenie w zarządzaniu zespołem SAP BASIS,
6) doświadczenie w projektach wdrożeniowych w polskim sektorze publicznym,
7) znajomość narzędzi wspomagających (SAP Cloud ALM, SAP Enable Now).

Zakres obowiązków:

1) wsparcie w projektowaniu, tworzeniu i administracji systemu SAPS/4HANA,
2) konfiguracja systemu SAP S/4HANA,
3) wsparcie w testowaniu wdrażanych rozwiązań oraz szkoleniu użytkowników końcowych z obsługi systemu,
4) współpraca z zespołem wdrożeniowym, użytkownikami biznesowymi oraz konsultantami innych modułów SAP.

Oferujemy:

1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 8 000,00 zł. brutto oraz inne składniki zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
   Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. Oferta socjalna AGH,
3) zatrudnienie w stabilnej instytucji publicznej w wymiarze pełnego etatu,
4) możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu, na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia, także na czas nieokreślony. Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2026 r.

Zgłoszenie winno zawierać:

1) CV,
2) list motywacyjny,
3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające wykształcenie, znajomość języka angielskiego, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik
Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.
Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: praca@sit.agh.edu.pl w terminie do dnia **23.10.2026 r.** do godziny 14:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** …… (ogłoszenie o konkursie nr ……).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis