Centrum Spraw Pracowniczych Kraków, dnia 25.09.2026 r.

KOMUNIKAT NR 152

Informuję, że Wydział Informatyki
poszukuje osoby na stanowisko inżynieryjno-techniczne

Wymagania stawiane kandydatom:

1) wykształcenie wyższe,
2) minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze wydarzeń branżowych, konferencji, kongresów lub MICE,
3) doświadczenie w koordynacji wydarzeń, projektów i spotkań oraz współpracy międzysektorowej,
4) doświadczenie w budowaniu i rozwijaniu relacji z partnerami biznesowymi i instytucjonalnymi,
5) rozwinięte kompetencje negocjacyjne, sprzedażowe, marketingowe i networkingowe,
6) doskonała komunikacja i umiejętność zarządzania relacjami z kluczowymi interesariuszami,
7) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, proaktywność i orientacja na realizację celów,
8) umiejętność współpracy z wieloma jednostkami i interesariuszami w strukturze dużej organizacji,
9) sumienność, terminowość i wysoka kultura osobista,
10) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Dodatkowymi atutami będą:

1) doświadczenie we współpracy z uczelniami i instytucjami publicznymi,
2) doświadczenie w pozyskiwaniu i obsłudze partnerów wydarzeń oraz przygotowywaniu ofert współpracy.

Oferujemy:

1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 6500.00 zł brutto oraz inne składniki zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników AGH (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja).
   Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. Oferta socjalna AGH.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony.
Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Zgłoszenie winno zawierać:

1) CV,
2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
3) list motywacyjny.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.
Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać mailowo na adres: praca@informatyka.agh.edu.pl, w temacie wiadomości wpisując „Konkurs na stanowisko inżynieryjno-techniczne” w terminie do dnia **02.10.2026 r.** do godziny 15:30.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....

imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko .....** (ogłoszenie o konkursie nr ……).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis