

KOMUNIKAT NR 135/26

**Informuję, że Wydział Energetyki i Paliw AGH
poszukuje osoby na stanowisko starszy referent techniczny**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria chemiczna lub kierunku pokrewnym,
- 2) znajomość technologii paliw, ze szczególnym uwzględnieniem termochemicznych procesów konwersji paliw stałych w tym pirolizy i zgazowania,
- 3) znajomość metod analizy paliw stałych i gazowych,
- 4) doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych,
- 5) umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

Zakres obowiązków:

- 1) obsługa laboratoriów, w tym wsparcie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Zespołu,
- 2) obsługa i bieżąca konserwacja aparatury oraz sprzętu laboratoryjnego,
- 3) dbanie o właściwy stan infrastruktury laboratoryjnej,
- 4) wykonywanie drobnych napraw sprzętu laboratoryjnego,
- 5) przygotowywanie katalizatorów do prowadzonych procesów badawczych,
- 6) prowadzenie badań w zakresie redukcji tlenków azotu oraz zagospodarowania CO₂,
- 7) nadzorowanie zamówień, ewidencji oraz utylizacji odczynników chemicznych,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z funkcjonowaniem laboratorium i realizacją badań.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) umiejętność pracy zespołowej,
- 2) znajomość specyfiki pracy na uczelni wyższej,
- 3) odpowiedzialność, dokładność i zdyscyplinowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 4) udokumentowany dorobek publikacyjny.

Oferujemy:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 3 000,00 zł. brutto (1/2 etatu) oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja). Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

Zatrudnienie w wymiarze ½ etatu, na czas określony z możliwością przedłużenia. Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2026 r.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres: konkursy-weip@agh.edu.pl lub w Sekretariacie Biura Dziekana Wydziału Energetyki i Paliw AGH, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, pawilon D-4, I piętro, pokój 119, tel. 617 22 66 w terminie do dnia **09.09.2026 r.**

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis