

## KOMUNIKAT NR 131/26

### **Informuję, że Centrum Technologii Bezpieczeństwa AGH poszukuje osoby na stanowisko inżynierjno-techniczne**

#### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) wykształcenie minimum średnie o kierunku informatycznym,
- 2) minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie w administrowaniu systemów IT, w tym co najmniej 3-lata na stanowisku związanym z administracją systemami IT i wsparciem technicznym,
- 3) doświadczenie i biegła znajomość procesów: DevOps i automatyzacji infrastruktury Jenkins, Ansible, GitLab CI/CD,
- 4) umiejętność budowania powtarzalnych obrazów OS, provisioning infrastruktury i automatyzacji konfiguracji/deploymentów,
- 5) mocne umiejętności Linux/enterprise infrastructure - administracja środowiskami Linux, szczególnie RHEL/CentOS/Debian/Ubuntu, utrzymanie serwerów oraz aplikacji krytycznych biznesowo,
- 6) znajomość narzędzi do zarządzania i konteneryzacji aplikacji w oparciu o Docker,
- 7) znajomość wirtualizacji i infrastruktury systemowej, w szczególności VMware, Proxmox, storage enterprise, macierzy, przełączników oraz środowisk wysokiej niezawodności,
- 8) wiedza z zakresu sieci komputerowych - mile widziane ukończone kursy kierunkowe, np. Cisco CCNA,
- 9) wiedza z zakresu bezpieczeństwa infrastruktury, hardeningu systemów operacyjnych i zabezpieczania usług,
- 10) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, w przypadku obcokrajowców wymagane jest posiadanie certyfikatu znajomości języka polskiego na poziomie C1.

#### **Oferujemy:**

- 1) wynagrodzenie zasadnicze nie mniejsze niż 7 800,00 zł. brutto (pełny etat) oraz inne składniki zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników AGH](#) (w tym dodatek za staż pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynasta pensja). Wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie posiadanego doświadczenia oraz kompetencji, jak również zakresu obowiązków i odpowiedzialności;
- 2) szeroki zakres świadczeń dodatkowych, jak dofinansowanie do wypoczynku, czy karty Multisport itp. [Oferta socjalna AGH](#).

**Zatrudnienie w wymiarze pełnego lub niepełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.**

#### **Zgłoszenie winno zawierać:**

- 1) CV,
- 2) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 3) podpisane dokumenty związane z ochroną danych osobowych tj. klauzulę informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załączniki do niniejszego komunikatu.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych <https://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/informacja-administratora-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/kandydat-do-pracy-lub-pracownik>

Informuję, że w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje [Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.](#)

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami. Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [praca@ctb.agh.edu.pl](mailto:praca@ctb.agh.edu.pl) w temacie wpisując: „Konkurs na stanowisko pracownika inżyniersko-technicznego - komunikat nr 131/26” lub w wersji papierowej w pawilonie D-17 (ul. Kawory 21, 30-055 Kraków) w terminie do dnia **02.08.2026 r.** do godziny 15:00.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr Magdalena Jurczyk

Kraków, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** ..... (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis